



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2022

FORMATO 1

CONCENTRADO

A1.-	TIPO DE RESPONSABLE	Municipios
B1.-	Nombre del Responsable	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen

C1.- Periodo que se informa	01/01/2022 31/12/2022
-----------------------------	--------------------------

D1.- Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho									
	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
	0		0		0		0		0	
	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico
a) Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f) No competencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g) Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h) Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i) Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
j) Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k) Total de Solicitudes Prevenidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E1.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	
		Ing. Fabiola Martínez Olán.- Responsable de la Unidad de Transparencia

F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P	0
--	---

Mecanismo de Recepción

* Físico.- Documento Impreso presentado ante el Responsable.

* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE



INFORME ANUAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022

FORMATO 3

ACTIVIDADES

Avisos de privacidad		A3.- Nombre del Responsable	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen		
a).- No. consecutivo	b).- Nombre del sistema de datos	c).- Modalidad		d).- Medio de difusión	e).- Hipervínculo al documento
1	Declaraciones Patrimoniales	Simplificado	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/APS_DP.pdf
		Integral	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/API_DP.pdf
2	Procedimientos de Investigación de la Autoridad Investigadora	Simplificado	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/APS_AI.pdf
		Integral	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/API_AI.pdf
3	Sistema de Nominas	Simplificado	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/APS_N.pdf
		Integral	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/API_N.pdf
4	Padrón de Contratistas	Simplificado	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/APS_PC.pdf
		Integral	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/API_PC.pdf
5	Padrón de Proveedores	Simplificado	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/APS_PP.pdf
		Integral	X	Pagina Web	https://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/AP/API_PP.pdf
5	f).- Total de avisos de privacidad				

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

C3.- Documento de seguridad	Sí	En caso de responder sí, indicar:	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento de seguridad (Versión Pública)
			No esta aprobado	http://www.smapac.gob.mx/transparencia/2021/TRANSPARENCIA/ARCO/DocSeg.pdf
D3.- Oficial de Datos Personales	Sí	En caso de responder sí, indicar:	Nombre al Oficial	
			Ing. Fabiola Martínez Olán	
E3.- Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	No	En caso de responder sí, proporcionar:	Hipervínculo al documento de la Normatividad Interna	
F3.- Contrato o Instrumento jurídico que formaliza la relación Responsable-Encargado	No	En caso de responder sí, proporcionar:	Hipervínculo al documento al Instrumento Jurídico	
G3.- Medidas Compensatorias *	No	En caso de responder sí, indicar en que consisten:		

* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

H3.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	
	Ing. Fabiola Martínez Olán, Responsable de la Unidad de Transparencia



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE



INFORME ANUAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022

FORMATO 4

ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen
No.	Acciones	C4.- Cantidad	
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **	1	
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales	0	
3	Elaboración de un inventario de datos personales	6	
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales	0	
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales	0	
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes	1	
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad	0	
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **	0	
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas	0	
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal	2	
11	Otras acciones	0	

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, Físicamente en la Unidad de transparencia del Organismo o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, Físicamente en la Unidad de transparencia del Organismo o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, Físicamente en la Unidad de transparencia del Organismo o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, Físicamente en la Unidad de transparencia del Organismo o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, Físicamente en la Unidad de transparencia del Organismo o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, Físicamente en la Unidad de transparencia del Organismo o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	
	Ing. Fabiola Martínez Olán, Responsable de la Unidad de Transp.

**** NOTA:** Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.